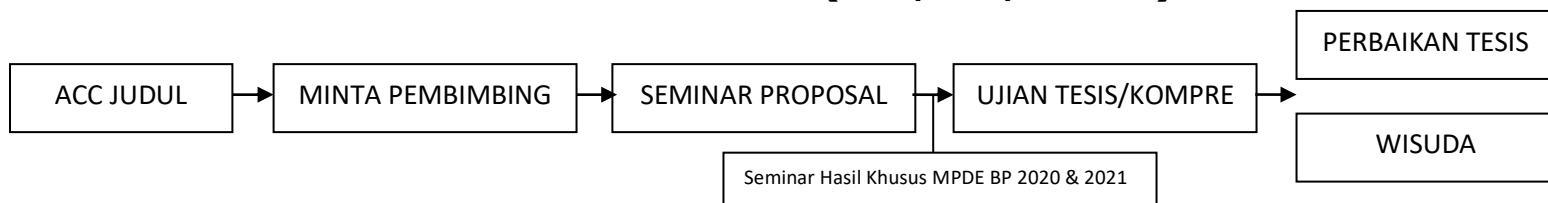




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang
Telepon: (0751) 444609 Fax. (0751) 41721
Email : mmunp@yahoo.co.id

S2 MAGISTER FE UNP (MM, ME, MPDE)



Persyaratan ACC Judul Tesis (Hanya MM saja perlu acc judul. ME & MPDE langsung saja minta dosen pembimbing)

1. Sedang mengambil mata kuliah tugas akhir.
2. WORD KRS yang ada Metodologi/tesis + WORD mini proposal + WORD 2 jurnal internasional (3 berkas ini digabungkan jadi 1 WORD. Lalu jadikan nama file WORDnya yaitu AccJudulNama_Nomor HP, contohnya AccJudulBudi_081256789012 dan dikirim ke WA pak nanang 082125126455
3. Pak Nanang akan mengumpulkan berkas yang masuk semua mahasiswa, lalu diforward ke Ketua Prodi setiap hari minggu.
4. Ketua Prodi memberi ACC, dan mengirim berupa foto/file bukti bahwa proposalnya sudah di ACC, lalu Ketua Prodi mengirimkan bukti tersebut ke Pak Nanang. Lalu Pak Nanang mengirimkan bukti acc tersebut ke mahasiswa.

Persyaratan Minta Dosen Pembimbing Tesis

Khusus untuk prodi MM untuk minta pembimbing, akan dilaksanakan secara massal oleh Koordinator Prodi saat semester II

=====

Khusus untuk prodi ME untuk minta pembimbing, Cukup download dan mengisi tiny.cc/z3squz + KRS yang ada Metodologi/tesis+ Proposalnya (digabungkan ketiga file ini jadi 1 word), lalu kirim ke WA Buk Ulfa. Nanti buk Ulfa buat nama Pembimbingnya. Lalu kirim file yang telah ditulis buk ulfa tersebut ke Bapak Hendra. Dan bapak Hendra membuat Surat Penetapan Pembimbing dan mengirim ke Mahasiswa. DOWNLOAD kartu bimbingan untuk bimbingan: tiny.cc/44squz

=====

Khusus untuk prodi MPDE untuk minta pembimbing, Cukup download dan mengisi tiny.cc/z3squz + KRS yang ada Metodologi/tesis + Proposalnya (digabungkan ketiga file ini jadi 1 word), lalu kirim ke WA Bapak Hendra. Nanti pengurusan Surat Penetapan Pembimbing akan berlangsung 5-10 hari. Jika SK sudah selesai maka Bapak Hendra mengirim ke Mahasiswa SKnya. DOWNLOAD kartu bimbingan: tiny.cc/44squz

Persyaratan Daftar Seminar untuk S2

1. Download blanko pendaftaran seminar dan diisi. Download: tiny.cc/74squz
2. Lembar pengesahan yang telah ditandatangani pembimbing untuk diseminarkan. DOWNLOAD: tiny.cc/84squz (jika 2 pembimbing, buat yg kiri tanda tangan Pembimbing Utama dan kanan untuk Ko-Pembimbing)
3. KRS/atau boleh juga screenshot KRS yang ada Tesis di portal + Historis Nilai yang ada tesisnya, jika Historis nilai tidak muncul semester sekarang silakan isi evaluasi.unp.ac.id & evaluasi.fe.unp.ac.id
4. Kartu konsultasi bimbingan yang disahkan untuk diseminarkan oleh pembimbing, sedangkan tanda tangan ketua prodi tidak perlu diisi. DOWNLOAD: tiny.cc/44squz
5. Ikut melihat seminar orang lain minimal 3x untuk MM ME, MPDE 5x . Jika offline pakai kartu peserta seminar dan jika via zoom silakan di screenshot yang ada Nampak wajah dan tanggalnya & berikan keterangan keikutsertaannya (contoh: Seminar 1 a.n Bapak Budi tanggal 1-1-2021). Jika NIMnya mau di DO maka tidak perlu ikut melihat orang seminar.
 - Download kartu seminar ini tiny.cc/a4squz
 - Boleh ikut jadi peserta seminar prodi FE lain.
 - BP yang akan di DO tidak perlu melihat seminar orang lain.
 - Tanda tangan Koordinator Prodi tidak perlu diisi.
6. Bahan No.1-5 digabungkan menjadi 1 pdf dan kirim ke WA Bapak Hendra, selanjutnya menunggu Sekretariat mengeluarkan jadwal.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang
Telepon: (0751) 444609 Fax. (0751) 41721
Email : mmunp@yahoo.co.id

Persyaratan Daftar Seminar Hasil Khusus MPDE BP 2020, 2021, 2022 saja (MM ME dan MPDE BP 2019 2018 tidak ada seminar hasil)

1. Download blanko pendaftaran seminar hasil. Download: tiny.cc/b4sqz
2. Download blanko lembar pengesahan seminar hasil. Download: tiny.cc/c4sqz
3. KRS semester sekarang
4. Historis nilai. Jika tidak muncul semester sekarang silakan isi evaluasi.unp.ac.id & evaluasi.fe.unp.ac.id
Jadikan 1 PDF semua file 1-4, lalu kirim ke WA hendra.
5. Selanjutnya menunggu Sekretariat mengeluarkan jadwal (menunggu info)

Persyaratan Daftar Kompre S2

1. Download blanko pendaftaran kompre dan diisi. DOWNLOAD: tiny.cc/d4sqz
2. Download dan diisi sendiri Lembar pengesahan tesis dan lembar pengesahan artikel yang sudah ditandatangani pembimbing. DOWNLOAD: tiny.cc/e4sqz (jika 2 pembimbing, buat yg kiri tanda tangan Pembimbing Utama dan kanan untuk Ko-Pembimbing)
3. Download dan diisi sendiri Lembar surat pernyataan bermaterai 10 ribu. DOWNLOAD: tiny.cc/f4sqz
4. KRS/atau boleh juga screenshot KRS yang ada Tesis di portal + Historis Nilai yang ada tesisnya, jika Historis nilai tidak muncul semester sekarang silakan isi evaluasi.unp.ac.id & evaluasi.fe.unp.ac.id
5. Kartu konsultasi bimbingan yang di ACC Pembimbing untuk kompre. DOWNLOAD: tiny.cc/44sqz
6. Sertifikat bukti keikutsertaan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (sinta 1-2) atau ikut pada seminar internasional terindeks scopus/web of science seperti Piceeba (Minimal sudah ada LOA).
Jika publish di publisher internasional selain piceeba wajib sudah ada link publishnya.
7. Bahan No.1-6 jadikan 1 PDF dan serahkan ke WA Bapak Hendra, selanjutnya menunggu Sekretariat mengeluarkan jadwal.

Langkah Daftar Wisuda Bagi yang Lulus Kompre

1. Cek 3 tagihan dibawah ini di portal.unp.ac.id, jika belum muncul maka hubungi Buk Ike BAK 0812-7022-0935 atau langsung saja ke BAK untuk membuka 3 tagihan di portalnya:
 - a. Tagihan seminar (semester 3 & 4 = gratis jadi abaikan, semester 5 keatas bayar)
 - b. Tagihan kompre (semester 3 & 4 = gratis jadi abaikan, semester 5 keatas bayar)
 - c. Tagihan wisuda
 - d. Tagihan seminar hasil (ini khusus MPDE BP 2020, MPDE 2021 & S3, selain prodi itu tidak usah bayar) (semester 3 & 4 = gratis, semester 5 keatas bayar)
 - e. **Tagihan toga, jubah, iluni ini hanya ada di bank nagari cabang UNP nomor rekeningnya.**- Semua tagihan diatas di print di portalnya sendiri dan dibayar ke teller Bank Nagari UNP/cabang/ATM/MBanking.
2. Daftar wisuda di wisuda.unp.ac.id, mengupload semua foto jpeg yang diminta (min 50kb, max 200kb), untuk pas photo laki-laki yaitu warna merah, sedangkan perempuan warna biru.
3. Mengisi biodata dan mengisi kode pembimbing. Lihat Kodenya disini tiny.cc/g4sqz
Pastikan tidak ada pembayaran UKT semester menunggak di portalnya, jika tidak aktif semester sebelumnya = menunggak. Contoh 2 semester tidak aktif (tidak cuti) berarti anda wajib melunasinya 2 semester tersebut dengan pergi mengambil form keterlambatan sama Bapak Hendra (tidak bisa secara online). **JIKA TIDAK MELUNASI AKAN TERTULIS ANDA MASIH MEMILIKI TUNGGAKAN UANG KULIAH DAN TIDAK BISA ISI BIODATA.**
4. Menunggu pak nanang mengentri nilai tesis, biasanya dientri hari terakhir entri nilai jam 11 malam.
5. Clearing Nilai oleh mahasiswa sendiri (nilai mata kuliah/tesis yang nilainya 0 harus dihapus), jika sudah dipilih mata kuliah / tesis yang 0 maka klik simpan, setelah itu klik proses ulang
6. Klik Home. Pastikan sudah OK: OK entri nilai/bayar, OK Mengembalikan buku perpustakaan, OK Biodata, OK ACC Dosen PA, OK Clearing.
ACC WD 3 abaikan saja, ACC Jurusan/Program Studi abaikan saja, untuk ACC Biro Akademik abaikan saja, TOEFL abaikan saja.
7. Untuk Quality Assurance wisudawan UNP, maka gabungkan menjadi 1 PDF yaitu LOA/Sertifikat Piceeba + artikel publikasi internasional + Cover Tesis Kirim ke email Wakil Direktur Pasca Sarjana UNP supaya dapat ACC nantinya: miragusniwati@gmail.com
8. Untuk toga + iluni atribut wisuda, lebih baik jemput 1 minggu sebelum hari H wisuda dengan membawa bukti bayar toga ke gedung Rektorat BAK lantai 1 ruangan perlengkapan.
9. Karena pendaftaran wisuda sudah full online, jadi tidak perlu print hardcopy menu cetak-cetak dan tidak perlu diantarkan ke sekretariat.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang
Telepon: (0751) 444609 Fax. (0751) 41721
Email : mmunp@yahoo.co.id

10. Biasanya akan ada tes swap di gor UNP (H-1 wisuda), jadi silakan cek berkala pengumumannya di web bak.unp.ac.id kapan disuruhnya tes swap. Jika sudah tes swap silakan suratnya diupload.
11. Untuk hari H upacara wisuda, dilakukan secara online/offline, silahkan pilih sendiri saat mendaftar wisuda.
 - khusus yang luring maka silakan upload Surat pernyataan wisuda luring di menu kiri Cetak Pernyataan Wisuda Luring dan diupload. (surat ini muncul jika sudah clearing nilai)
 - Link zoom wisuda diberikan saat hari H wisuda di wisuda.unp.ac.id bagi yang wisuda daring.
12. Selesai, silakan kalau mau revisi data wisuda pada tanggal yang telah ditentukan, lihat pengumuman terbarunya di bak.unp.ac.id atau yang diinfokan sekretariat. web bak.unp.ac.id ini juga memberikan informasi gladi resik, tempat duduk wisuda, jadwal tes swap dll jadi pastikan membuka website ini tiap hari jika sudah daftar wisuda.

Persyaratan Perbaikan Tesis (ini adalah lembar perbaikan kertas putih yang sebelum mencetak tesis)

1. Perbaiki tesisnya yg sudah di komprekan, dan minta ACC ke penguji dan pembimbing, DOWNLOAD format lembaran persetujuan penguji disini: tiny.cc/m4sqz
2. Silakan di scan dan disimpan, karena ini sebagai syarat mengambil ijazah juga nantinya.

Persyaratan Ambil Ijazah/Scan Ijazah

1. Mencetak HARDCOPY Tesis sebanyak 3 rangkap yang telah ditandatangani Pembimbing + Dekan + Koordinator Prodi, dengan lembar pengesahan (kertas wangi warna pink), DOWNLOAD: tiny.cc/o4sqz
Sekarang tesis juga wajib ada lembar persetujuan penguji (kertas wangi warna pink). Download: tiny.cc/m4sqz
2. Sofcopy per file:
 - Scan Toefl Balai Bahasa dengan Skor 425 (atau 3x gagal tes kirim ke 3 nya),
 - PDF tesis yang ada kertas wangi didalamnya lengkap dengan tanda tangan lembar pengesahan & lembar persetujuan,
 - PDF artikel/jurnal lengkap dengan tanda tangan lembar pengesahan,
 - scan lembaran perbaikan persetujuan penguji putih (lembar perbaikan kertas putih diatas) tiny.cc/m4sqz,
 - scan lembar pengesahan artikel tiny.cc/p4sqz,
 - scan sertifikat piceeba,
 - screenshot artikel/jurnal yang sudah terbit di website publisher.

KIRIM SEMUA FILE TERSEBUT KE email mmunp@yahoo.co.id

Jika sudah melengkapi semua diatas, ijazah hanya diberikan oleh pak Nanang, silakan hubungi pak Nanang untuk janji kapan dijemput.

Langkah Legalisir Ijazah, Transkrip dan Akreditasi

1. Download dan cetak Ijazah, Transkrip dan akreditasi: tiny.cc/q4sqz
2. Bayar per lembarnya Rp2000,- di BRI cabang UNP, bawa bukti bayarnya.
3. Pergi ke TU lantai 2 FE, lalu kasihkan bukti bayar + akreditasi yang dicetak tadi.

Persyaratan Minta Surat izin Penelitian/Surat Observasi

1. Download dan edit format surat izin penelitian (edit teks yang bergaris saja). DOWNLOAD: tiny.cc/s4sqz
2. Serahkan bahan No.1 diatas ke WA Bapak Hendra, nanti Bapak Hendra akan memproses nomor surat & tanda tangan WD1. Jika selesai nanti dikirim Bapak Hendra ke mahasiswa.

Persyaratan Minta Surat Aktif Kuliah, Pernyataan Masih Kuliah, Aktif Kembali, Cuti,

Urus sendiri di menu surat portal.unp.ac.id , lalu menunggu 7 hari. Jika terlalu lama silakan datang BAK UNP.

Persyaratan SKL Surat Keterangan Lulus

1. Download dan edit format surat ini: tiny.cc/t4sqz
2. Setelah di edit biodatanya, kirim ke WA Bapak hendra. nanti Bapak Hendra akan memproses nomor surat & tanda tangan WD1. Jika selesai nanti dikirim Bapak Hendra ke mahasiswa.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang
Telepon: (0751) 444609 Fax. (0751) 41721
Email : mmunp@yahoo.co.id

Mengurus Tagihan SPP Tidak Muncul di Portal:

1. Pergi ke BAK dan minta bukakan tagihan sama orang disana

RESET SANDI PORTAL

Akses rumah-gadang.unp.ac.id/repass

Password akan dikirim ke email aktif yang di inputkan, jika sudah mendapatkan passwordnya silakan login ke portal akademik dan wajib melakukan ubah password agar bisa login ke elearning.

Informasi Lainnya:

WA Bapak Hendra : 0852-7276-2724 (WA saja)

WA Bapak Nanang : 0821-2512-6455

Buk Ike : 0812-7022-0935

Gelar Dosen : sipeg.unp.ac.id

NIP DOSEN : sipeg.unp.ac.id

Kode Dosen : tiny.cc/g4sqz

Nomor hp+email Dosen : tiny.cc/u4sqz

Kartu Bimbingan : tiny.cc/44sqz

Scan Akreditasi : tiny.cc/v4sqz

KRS & Historis Nilai : portal.unp.ac.id / portal.unp.ac.id

Email Magister : mmunp@yahoo.co.id

Evaluasi : evaluasi.unp.ac.id & evaluasi.fe.unp.ac.id

Kalender Akademik : bak.unp.ac.id

Daftar Wisuda : bayar uang wisuda dulu ke bank nagari cabang unp, lalu daftar online di wisuda.unp.ac.id

Padang, 19 April 2022

ttd

Sekretariat Magister FE UNP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang
Telepon: (0751) 444609 Fax. (0751) 41721
Email : mmunp@yahoo.co.id
